คู่มือการใช้งาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่ออำนวยความสะดวก สำหรับร้าน หจก แพร่สงวน พาณิชย์ Procurement

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	ก
สารบัญรูป	ค
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 เป้าหมาย	2
1.4 ผลที่คาดว่าได้รับ	2
บทที่ 2 สิทธิ์การเข้าใช้งานระบบและขั้นตอนการเข้าใช้งาน	3
2.1 สิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ	3
2.1.1 ประเภทสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบทั้งหมด	3
2.1.2 ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทสิทธิ์การเข้าใช้งาน	4
บทที่ 3 การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement) ในส่วนของการเข้าใช้งาน	6
3.1 การกรอกข้อมูลพื้นฐานเพื่อสมัครสมาชิก	6
3.2 การกรอกรหัสเข้าใช้งานผู้ใช้ของตนเอง	6
บทที่ 4 การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement) ในส่วนของสมาชิก	7
4.1 หน้าเริ่มต้นของสมาชิก	7
4.2 การแก้ไขโปรไฟล์	8
4.3 การกรอกใบเสนอราคา	9
4.4 การแสดงสถานะใบเสนอราคา	10
4.5 การกรอกใบสั่งซื้อ	11
4.6 การแสดงสถานะใบสั่งชื้อ	13
4.7 การส่งหลักฐานการโอนเงิน	14
4.8 การแสดงสถานะใบสั่งชื้อ	15

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 5 การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement) ในส่วนของผู้จัดการ	16
5.1 หน้าหลักของผู้จัดการ	16
5.2 การแก้ไขโปรไฟล์	17
5.3 การกรอกรับใบเสนอราคา	18
5.4 การตรวจสอบและยืนยันใบสั่งซื้อ	21
5.5 การตรวจสอบและยืนยันหลักฐานการโอนเงิน	23
บทที่ 6 การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement) ในส่วนของพนักงาน	24
6.1 หน้าหลักของพนักงาน	24
6.2 การแก้ไขโปรไฟล์	25
6.3 การกรอกใบวางบิล	26

สารบัญรูป

	หน้า
รูปที่ 3.1 การกรอกข้อมูลพื้นฐานเพื่อสมัครสมาชิก	6
รูปที่ 3.2 การกรอกรหัสเข้าใช้งานของระบบ	6
รูปที่ 4.1 หน้าเริ่มต้นของสมาชิก	7
รูปที่ 4.2 การเข้าไปแก้โปรไฟล์	8
รูปที่ 4.3 การแก้ไขโปรไฟล์	8
รูปที่ 4.4 หน้าการเสนอราคา	9
รูปที่ 4.5 การอับโหลดไฟล์ใบเสนอราคา	9
รูปที่ 4.6 แสดงหน้าของไฟล์ที่อับโหลด	10
รูปที่ 4.7 หน้าแสดงสถานะกำลังตรวจสอบใบเสนอราคา	10
รูปที่ 4.8 หน้าแสดงสถานะเสร็จสิ้นใบเสนอราคา	11
รูปที่ 4.9 หน้ากรอกใบสั่งซื้อ	11
รูปที่ 4.10 การอับโหลดไฟล์ใบสั่งซื้อ	12
รูปที่ 4.11 แสดงหน้าของไฟล์ที่อับโหลด	12
รูปที่ 4.12 หน้าแสดงสถานะกำลังตรวจสอบใบสั่งซื้อ	13
รูปที่ 4.13 หน้าแสดงสถานการณ์ตรวจสอบและผู้จัดการยืนยันเสร็จสิ้น	13
รูปที่ 4.14 หน้าอับโหลดหลักฐานการโอนเงิน	14
รูปที่ 4.15 การอับโหลดหลักฐานการโอนเงิน	14
รูปที่ 4.16 แสดงหน้าที่อับโหลดหลักฐานการโอนเงิน	15
รูปที่ 4.17 หน้าแสดงสถานะรอตรวจสอบและยืนยัน	15
รูปที่ 4.18 หน้าแสดงสถานะเสร็จสิ้น	15
รูปที่ 5.1 หน้าหลักของผู้จัดการ	16
รูปที่ 5.2 เข้าไปแก้ไขโปรไฟล์	17
รูปที่ 5.3 การแก้ไขโปรไฟล์	17
รูปที่ 5.4 หน้าการตอบรับใบเสนอราคา	18

สารบัญรูป (ต่อ)

	หน้า
รูปที่ 5.5 หน้าใบเสนอราคาที่สมาชิกส่งมา	18
รูปที่ 5.6 แสดงรายละเอียดใบเสนอราคา	19
รูปที่ 5.7 การกรอกใบตอบรับ	19
รูปที่ 5.8 แสดงรายละเอียดใบตอบรับ	20
รูปที่ 5.9 การสั่งพิมพ์ใบเสนอราคา	20
รูปที่ 5.10 หน้าการตรวจสอบใบสั่งซื้อ	21
รูปที่ 5.11 รายการที่สมาชิกส่งใบสั่งซื้อ	21
รูปที่ 5.12 แสดงรายละเอียดของใบสั่งซื้อ	22
รูปที่ 5.13 หน้าการตรวจสอบและยืนยันหลักฐานการโอนเงิน	23
รูปที่ 5.14 การยืนยันหลักฐานการโอนเงิน	23
รูปที่ 6.1 หน้าหลักของพนักงาน	24
รูปที่ 6.2 เข้าไปแก้ไขโปรไฟล์	25
รูปที่ 6.3 การแก้ไขโปรไฟล์	25
รูปที่ 6.4 เข้าไปกรอกใบวางบิล	26
รูปที่ 6.5 ใบสั่งซื้อที่ยืนยันแล้ว	26
รูปที่ 6.6 แสดงรายละเอียดของใบสั่งซื้อที่ผู้จัดการยืนยันแล้ว	27
รูปที่ 6.7 หน้ากรอกใบวางบิล	28

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

หจก. แพร่สงวนพาณิชย์เป็นร้านที่ประกอบทำธุรกิจเกี่ยวกับการขายปลีกอุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุสำนักงาน ให้กับหน่วยงานราชการและเอกชน ที่ผ่านมาทางร้านยังไม่มีระบบจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งมีความสำคัญ ในการทำงานของร้าน ในแต่ละครั้งที่มีการจัดทำการจัดซื้อจัดจ้าง หนึ่งในเอกสารที่สำคัญและจำเป็นต่อการ ดำเนินงานทางการเงินคือใบวางบิล ซึ่งเป็นเอกสารที่สำคัญต่อธุรกิจเพื่อใช้ในการแจ้งยอดเงินที่ลูกค้าต้องชำระ ให้กับธุรกิจหรือบริษัท เพื่อเรียกเก็บเงินและบันทึกบัญชีขององค์กร ในเวลาเดียวกัน ใบวางบิลยังสามารถใช้ ้ประกอบการเบิกจ่ายกับบริษัทคู่ค้า เพื่อให้ได้รับเงินกับคู่ค้าอย่างรวดเร็ว และเป็นหลักฐานที่สำคัญในกรณีที่เกิด ้ปัญหาการตกหล่นของเงินที่คาดว่าจะได้รับ ในทางปฏิบัติ การทำใบวางบิลเป็นงานที่ฝ่ายการเงินหรือฝ่ายบัญชีของ ้องค์กรเป็นผู้รับผิดชอบ โดยใบวางบิลจะแสดงถึงยอดเงินที่ต้องชำระ วันครบกำหนดการชำระเงิน และรายละเอียด ้ที่เกี่ยวข้อง การใช้ใบวางบิลจะช่วยให้สามารถติดตามยอดเงินค้างชำระและบันทึกบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผล ้จากการสำรวจการทำงานภายในร้านพบว่า ทางร้านไม่มีใบวางบิลและใช้วิธีการจดโน้ตแทนการทำใบวางบิล ้นอกจากนี้ ระบบไฟล์เอกสารภายในคอมพิวเตอร์ยังไม่เป็นระเบียบทำให้สับสนในการทำงานของพนักงาน และ หากพนักงานทำกระดาษจดโน้ตรายการสูญหาย ต้องสรุปรายการใหม่อีกครั้งซึ่งจะส่งผลต่อความล่าช้าในการ ้ทำงานด้านเอกสาร และมีความเสี่ยงในการจัดทำบัญชีผิดพลาดด้วยเหตุนี้ จึงสมควรมีระบบการจัดทำใบวางบิล ้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเก็บเงิน,บันทึกบัญชี และลดความเสี่ยงในการทำบัญชี ควรจัดทำเอกสารให้เป็น ้ระเบียบเรียบร้อย ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนตามข้อกำหนดและนโยบายภายในขององค์กร นอกจากนี้ การใช้ ระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาจัดทำเอกสาร เป็นอีกหนึ่งทางเลือก เนื่องจากสามารถทำให้กระบวนการทำงานมีความ รวดเร็วและเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นปัญหาเรื่องไม่มีใบวางบิล จึงเป็นปัญหาที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน เพื่อไม่ให้เกิดความ ผิดพลาดทางบัญชี ลดความเสี่ยงเรื่องเอกสารสูญหายและลดการล่าช้าในการทำงาน ซึ่งผลเสียเหล่านี้อาจก่อให้เกิด ปัญหาได้ไม่ได้รับการแก้ไข จึงต้องสร้างระบบการจัดการที่สามารถใช้ได้ทุกแพลตฟอร์มเพื่อช่วยอำนวยความ สะดวกในการทำงาน และยังช่วยลดปัญหาจากความผิดพลาดของตัวบุคคล ความล่าช้าในการทำงาน การสร้างเว็บ ระบบจัดการจะมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรและมีการใช้งานง่ายเป็นหลัก

จากแนวคิด ผลจากการสำรวจปัญหาดังกล่าว บุคลากรจะต้องเรียนรู้การใช้เว็บไซต์ เพื่อนำไปใช้ในการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ได้นำเทคโนโลยีซอฟต์แวร์เข้ามาช่วยลดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการ ทำงานเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ทั้งนั้นต้องมีการใช้งานที่เข้าใจง่ายและเป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อสร้างระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
- 1.2.2 เพื่อหาประสิทธิภาพของระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

1.3 เป้าหมาย

เพื่อจัดการเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับพนักงานและผู้จัดการ ซึ่งสามารถช่วยให้การจัดเอกสารจัดซื้อจัด จ้างมีความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้มากขึ้น

1.4 ผลที่คาดว่าได้รับ

มีคู่มือแนะนำ วิธีการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่ออำนวยความสะดวก สำหรับร้าน หจก. แพร่สงวน พาณิชย์ (Procurement) เพื่อใช้ใน การประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะ ซึ่งสามารถประเมินได้หลาย คุณลักษณะ และ เพื่อใช้สำหรับ ศึกษาเรียนรู้ และทำความเข้าใจในการใช้งานระบบฯ ได้ในอนาคต

บทที่ 2 สิทธิ์การเข้าใช้งานระบบและขั้นตอนการเข้าใช้งาน

2.1 สิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่ออำนวยความสะดวก สำหรับร้าน หจก. แพร่สงวนพาณิชย์ (Procurement) ซึ่ง สามารถช่วยในการจัดเอกสารและเพิ่มประสิทธิภาพได้ มากขึ้น ดังนั้นระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่ออำนวยความ สะดวก สำหรับร้าน หจก. แพร่สงวนพาณิชย์ (Procurement) จึงมีการกำหนดสิทธิ์การเข้า ใช้งานระบบ ให้ สามารถเข้าใช้งานได้ตามความต้องการของผู้ใช้โดยมีรายละเอียดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ ดังนี้

2.1.1 ประเภทสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบทั้งหมด

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่ออำนวยความสะดวก สำหรับร้าน หจก. แพร่สงวนพาณิชย์ (Procurement) ได้มีการแบ่งประเภทสิทธิ์การใช้ งานระบบดังต่อไปนี้

- 1) ผู้จัดการ
- 2) พนักงาน
- 3) สมาชิกหรือลูกค้า

2.1.2 ความสัมพันธ์ระหว่างประเภทสิทธิ์การเข้าใช้งาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่ออำนวยความสะดวก สำหรับร้าน หจก. แพร่สงวนพาณิชย์ (Procurement) มีการกำหนด บทบาทหน้าที่และการเข้าถึงเมนูต่างๆ ของระบบตามสิทธิ์การเข้าใช้งานดังตารางต่อไปนี้

ผู้มีสิทธิ์ใช้งานระบบ			
	ผู้จัดการ	พนักงาน	สมาชิก
เมนูระบบ			
การเพิ่มข้อมูลสมาชิก			\checkmark
การเข้าสู่ระบบ	\checkmark	\checkmark	\checkmark
การทดสอบส่วนของผู้จัดการ			
การตรวจสอบแบบฟอร์มใบสั่งซื้อ	\checkmark		
การตรวจสอบแบบฟอร์มใบวางบิล	\checkmark		
การตรวจสอบข้อมูลหลักฐานการโอนเงิน	\checkmark		
การกรอกใบเสนอราคาตอบกลับให้กับลูกค้า	\checkmark		
การยืนยันและตรวจสอบใบสั่งซื้อ	\checkmark		
การยืนยันและตรวจสอบใบวางบิล	\checkmark		
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว	\checkmark		
การยืนยันหลักฐานการโอนเงิน	\checkmark		
การทดสอบส่วนของพนักงาน			
การดูรายละเอียดข้อมูลใบสั่งซื้อ		\checkmark	
การกรอกข้อมูลใบส่งของ/กำกับภาษี		\checkmark	
การกรอกข้อมูลใบวางบิล		\checkmark	
การออกใบส่งของ/กำกับภาษี		\checkmark	
การออกใบวางบิล		\checkmark	
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว		\checkmark	
การทดสอบส่วนของสมาชิกหรือลูกค้า			
การติดตามสถาณะแบบฟอร์มขอใบเสนอราคา			\checkmark
การติดตามสถาณะแบบฟอร์มใบสั่งซื้อ			\checkmark
การเก็บข้อมูลส่วนตัว			\checkmark
การเก็บข้อมูลหลักฐานการโอนเงิน			\checkmark

ผู้มีสิทธิ์ใช้งานระบบ เมนูระบบ	ผู้จัดการ	พนักงาน	สมาชิก
การทดสอบส่วนของสมาชิกหรือลูกค้า (ต่อ)			
การกรอกแบบฟอร์มขอใบเสนอราคา			\checkmark
การกรอกแบบฟอร์มใบสั่งซื้อ			\checkmark
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว			\checkmark
การส่งข้อมูลหลักฐานการโอนเงิน			\checkmark

บทที่ 3 การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement) ในส่วนของการเข้าใช้งาน

3.1 การกรอกข้อมูลพื้นฐานเพื่อสมัครสมาชิก

Start Bootstrap	Register	×	me About Contact FAQ Blog * Portfolio *
	Username		
	Password	confirm password	
	Email address		
	Ut Phone		
	pa Address		
	Company Name	6	
		Close Register	

รูปที่ 3.1 การกรอกข้อมูลพื้นฐานเพื่อสมัครสมาชิก

3.2 การกรอกรหัสเข้าใช้งานผู้ใช้ของตนเอง

Start Bootstrap		Home About Contact FAQ Blog - Portfolio -
	Login Procurement	
	Username TEST_01	
	password	
	Login	
	G S f 💬	

รูปที่ 3.2 การกรอกรหัสเข้าใช้งานของระบบ

บทที่ 4 การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement) ในส่วนของสมาชิก

4.1 หน้าเริ่มต้นของสมาชิก

เมื่อสามารถเข้าสู่ระบบแล้วจะเข้าสู่หน้าเริ่มต้น

< > C	D localhost/pj%20main/main%20clienttest.php						0 × 0	9 88 G		
🔍 Would you i	ite the password manager to save the password for "localhost"?								Never	
	Phare Sanguan	Home Abou	ut Contact	กรอกแบบฟอร์มไบเสนอร	าคา กรอกแบบพ่อรัมใบสั่งซึ่ง	FAQ	Blog * Porti	olio 🕶		
2	เริ่มต้นการส่งใบเสนอราคา Click this card to open a modal.									
	Copyright © Your Website 2022					Eri	vacy · Jerms ·	Contact		

รูปที่ 4.1 หน้าเริ่มต้นของสมาชิก

4.2 การแก้ไขโปรไฟล์

กด Profile เพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

xx/xx x.xxxx x.xxxx gender:

company name: user company New Password:

Update Profile

1				Profile
	อัปโหลด	กำลังตรวจสอบ	เสร็จสิน	Eugout
	This is additional card number 1.	This is additional card number 2.	This is additional car	rd number 3.
i	Uploaded			etur50
١	Vertify			สำเร็จ
F	Finish			(สำเร็จ)
	ประวัติใบเสนอราคา			\sim
1	อัปโหลด	กำลังตรวจสอบ	เสร็จสิน	
1		This is additional and purplets 2	This is additional and	ind an under a 2
	This is additional card number 1.	mis is additional card number 2.	This is additional car	d number 5.
	Uploaded			สำเร็จ
1	Vertify			สำเร็จ
	Finish			สำเร็จ
Fi	lename		State	
		 เม ส์ 10 ออสเข้อไปเมอ้โมไสไปเป	۲ ۲	
	٩	jun 4.2 misto itutintustw	ิส	
	น้อนอเสร็อแอ้วให้อดเป็น	Jpdate Profile	້ຳ	
ปี ๑.๑		PM66MPM1	างอมู่ถ	
ไขข่	กุฏษ์ยายาง ภูษิยาง คุณแห่ง กิ่าน 💳			
้ไข ว ้ P	hare Sanguan	Home About	Contact กรอกและคูม์เ	аця FAQ Blog • Portfolio •
้ไขข่ P	Thare Sanguan	Home About	Contact กรอกและคูร์เ	аца FAQ Blog • Portfolio •
ไขข่ P	ใหลาe Sanguan	Home About	Contact กรอกและดูบัง	aya FAQ Blog • Portfolio •
ไขข์ P F	Phare Sanguan Profile	Home About	Contact กรอกและลูบัง	ay a FAQ Blog * Portfolio *
ไขข์ P F	ขอมูเกเถา 3 งแรก 3 เท่าทาบุม Phare Sanguan Profile	Home About	: Contact กรอกแต่ปฐาวี	aya FAQ Blog * Portfolio *
ไขข์ P	Phare Sanguan Profile New Username:	Home About	: Contact กรอกและเอร์	аца FAQ Blog * Portfolio *
เไขข่ P F	ขอมูเลรอา 3 46661 3 6 711 171 ปุม Phare Sanguan Profile New Username: USER1	Home About	Contact กรอกแต่รฐมี	аца FAQ Blog * Portfolio *
ไขข่ P F	שלא גוגנו איז	Home About	Contact กรอกแต่รฐรีย	аца FAQ Blog * Portfolio *
ไขข์ P F	שלא גודנה שלאנגה שלאנגה שלאוו או עש Phare Sanguan Profile New Username: USER1 Email: user@gmail.com	Home About	Contact กระกามตรสุรัย	aya FAQ Blog * Portfolio *

รูปที่ 4.3	การแก้ไขโปรไฟล์

4.3 การกรอกใบเสนอราคา

กด	เริ่มดันการส่งใบเสนอราคา Click this card to open a modal.] เพื่อเริ่มกระบวนการเสนอราคา
< > C :	localhost/pj%20main/main%20clientte: like the password manager to save the password	دیماہ دور کی کی تھی ہوئی تھی ہ ان 'ان محمد ان م
	Phare Sanguan	Home About Contact กรอกแบบฟอร์มไบเสนอราคา กรอกแบบฟอร์มใบสั่งชื่อ FAQ Blog • Portfolio •
	เริ่มดันการส่งใบเสนอราคา Click this card to open a modal.	
	Copyright © Your Website 2022	Privacy · Jerrus · Contact
คลิก	Upload file:	เพื่ออับโหลดไฟล์ PDF เท่านั้น
คลิ <i>f</i>	Upload Fire: Iocalhost/pj%20main/main%20clientte	Topp file here or dick to upload It php It php It php It photomatic for the second of the seco
คลิก <⇒∵อา	Localhost/p%20main/main%20clienttee Phare Caperings Modal title	 Drop file here or dick to upload. t.php
คลิก < > c	ประชุสที่ ประชาตร Iocalhost/pj%20main/main%20dientte Phare Coopues Modal title เริ่มเดิน Click th	Drop file here or click to upbaad Itphp @ @ P Drop file here or click to upbaad Itphp @ @ P Drop file here or click to upbaad Comparison Comparison Comparison Comparison Comparison Comparison Comparison Comparison Comparison Comparison Comparis
Pลิr < > c		 Drop file here or dick to upload. tphp Limit a boot of the here or dick to upload. Drop file here or dick to upload.
ନରିୀ < > c	للوافعة file: المحالهمع روابه كومهامي المحالية المح حمالية محالية المحالية المحال حمالية محالية محالية محالية محالية محالية المحالية المحالية محالية محالي محالية محالية محالي	Drop file here or click to upload.
คลิก < > c	لل للبالعط الله: (المحط الله: المحط الله	Drop file here or click to upload.
ମରିମ < > ୯ 	Localbost/p/%20main/main%20clentte Phare Constant Modal title تغییة/ب Click th Local address Local a	Drop file here or dict to upload.
คลิก < > c	المعادية العندية المعادية ا معادية المعادية المعادية المعادية المعادية ال معادية المعادية ا	Drop file here or click to upload. Drop file here or click to upload.
ମରି ୧ ୦ ୦ ୦	ل ليوافع اله: Could be training to the second sec	Trap file here or click to upload.

รูปที่ 4.5 การอับโหลดไฟล์ใบเสนอราคา

	าาแล้วโห้กรอกอิเมล์ และกดปุ่ม	เพื่อส่งใบเสนอราคา
Phare Congress	The second se	en e
Modal title		×
เริ่มดัง Click 1 Email address		
user4@gmail.com		
Upload file:		
กดสอบ		
กดสอบ		

รูปที่ 4.6 แสดงหน้าของไฟล์ที่อับโหลด

4.4 การแสดงสถานะใบเสนอราคา

เมื่อสมาชิกกรอกใบเสนอราคาแล้ว จะขึ้นสถานะกำลังตรวจสอบ

อัปโหลด	กำลังดรวจสอบ	เสร็จสิน
This is additional card number 1.	This is additional card number 2.	This is additional card number 3.
Uploaded		derb
Vertify		้กำลังตราจสอ
Finish		



Phare Sanguan	Home About Contact กรอกแบบฟอร์บไบแสนอราคา กรอกแบบฟอร์บไบสังชื่อ FAQ	Blog * Portfolio *
อัปโหลด	กำลังตรวจสอบ เสร็จสิน	
This is additional card number 1.	This is additional card number 2. This is additional card number	3.
Uploaded		ežirb _
Vertify		duise
Finish		ežach
ประวัติใบเสนอราคา		^
Username	Created At	
user4	<u>6 Feb 2024 2.54PM</u>	
ดูประวัติทั้งหมด		

หลังจากผู้จัดการตรวจสอบแล้ว ตรงสถานะจะเปลี่ยนจากสีเหลืองเป็นสีเขียว

รูปที่ 4.8 หน้าแสดงสถานะเสร็จสิ้นใบเสนอราคา

4.5 การกรอกใบสั่งซื้อ

หลังจากเสร็จสิ้นการเสนอราคาสมาชิกสามารถตัดสินใจว่าจะเริ่มกระบวนการสั่งซื้อหรือไม่ถ้าสมาชิกตัดสินใจ

Phare Sanguan	Home About Contact กรอกแบบฟอร์มไบ	เสมอราคา กรอกแบบฟอร์มใบสั่งชื่อ FAQ Blog ▼ Portfolio ▼
อัปโหลด	กำลังตรวจสอบ	เสร็จสิน
This is additional card number 1.	This is additional card number 2.	This is additional card number 3.
Uploaded		สาเริง
Vertify		after the second s
Finish		สาเรีย
ประวัติใบเสนอราคา		^
Username		Created At
user4	6	Feb 2024 2.54PM
ดประวัดทั้งหมด		

รูปที่ 4.9 หน้ากรอกใบสั่งซื้อ

9				เพออภเทยผเกต	1400	
Iocalho	st/pj%20main/main%20clienttest.	php			K 6	
อัปโเ	Modal title 2					×
This is	Email address 2					
Uploa						date.
Vertif	Upload file 2:					41154
Finish			Drop file here or clic	k to upload.		66X
ประวัติ	< >					\sim
User					Close	Submit
ดประวัติง	รังหมุย					
เริ่มดันการ Click this ca	ส่งใบสังขือ and to open a modal.					
Convictor	D Your Website 2022					
						vacy - lenns - sontast
coppingin		รงได้ 4	10 การลับโห	เลดไฟล์ใบสั่งซื้อ	E	wary · Jerms · Contact
Copyright		รูปที่ 4	.10 การอับโห	เลดไฟล์ใบสั่งซื้อ	-23	vary - Ierne - Contact
อทำการ	รอับโหลดไฟล์ใ	รูปที่ 4 บสั่งซื้อแล้วให้กร	.10 การอับโห รอกอีเมล์ และ	หลดไฟล์ใบสั่งซื้อ ะกดปุ่ม ^{Submit}	เพื่อส่งใบสั่งขึ	vary - lerns - contact
อทำการ c • เ	รอับโหลดไฟล์ใ มหระเ _{คริ} น20mair/mair/k20clientte	รูปที่ 4 บสั่งซื้อแล้วให้กร	.10 การอับโห ชอกอีเมล์ และ	หลดไฟล์ใบสั่งซื้อ ะกดปุ่ม ^{Submit}	เพื่อส่งใบสั่งขึ่ เ®่อ	yany terms contact j j e ⊳ ♡ © 88 © .
อทำการ с ⊕ เ∞	รอับโหลดไฟล์ใ itosty%20mair/main%20cliente Modal title 2	รูปที่ 4 บสั่งซื้อแล้วให้กร	.10 การอับโห ฮอกอีเมล์ และ	หลดไฟล์ใบสั่งซื้อ ะกดปุ่ม Submit	เพื่อส่งใบสั่งขึ้ ๔ ๑	y j∂ > > ○
อทำการ c ⊕ เ∞ อัมา This	รอับโหลดไฟล์ใ ฟอรt pj%20mair/mair%20cliente Modal title 2 Email address 2	รูปที่ 4 บสั่งซื้อแล้วให้กร	.10 การอับโห ชอกอีเมล์ และ	หลดไฟล์ใบสั่งซื้อ ะกดปุ่ม Submit	เพื่อส่งใบสั่งขึ่ เ® ๑	
ອທຳກາງ C 🗣 loca ມັນນີ້ This	รอับโหลดไฟล์ใ ฟost/pj%20main/main%20clientte Modal title 2 Email address 2 user4@gmail.com	รูปที่ 4 บสั่งซื้อแล้วให้กร	.10 การอับโห รอกอีเมล์ และ	หลดไฟล์ใบสั่งซื้อ ะกดปุ่ม Submit	เพื่อส่งใบสั่งขึ่ เ® ©	
ອທຳการ c ● loca This Uplo. Verti	รอับโหลดไฟล์ใ ihost/p%20main/main%20cliente Modal title 2 Email address 2 user4@gmail.com Upload file 2:	รูปที่ 4 บสั่งซื้อแล้วให้กร	.10 การอับโห รอกอีเมล์ และ	หลดไฟล์ใบสั่งซื้อ ะกดปุ่ม Submit	เพื่อส่งใบสั่งซื้ ๔ ๑	
ອທຳการ C ⊕ loca This i Uplo. Verti Finisi	รอับโหลดไฟล์ใ แอรtyps:20min/min/%20cliento Modal title 2 Email address 2 user4@gmail.com Upload file 2:	รูปที่ 4 บสั่งซื้อแล้วให้กร	.10 การอับโห ชอกอีเมล์ และ	หลดไฟล์ใบสั่งซื้อ ะกดปุ่ม Submit	เพื่อส่งใบสั่งขึ้ เ	
ອທຳการ C ⊕ loca ອັຟໂ This Uplo. Verti Finisi	รอับโหลดไฟล์ใ Modal title 2 Email address 2 user4@gmail.com Upload file 2:	รูปที่ 4. บสั่งซื้อแล้วให้กร ***	.10 การอับโห รอกอีเมล์ และ ใบเสนอร	หลดไฟล์ใบสั่งซื้อ ะกดปุ่ม Submit	เพื่อส่งใบสั่งขึ่ เ	
ອທຳการ C ⊕ loca ອັນໂ This Uplo, Verti Finisi ປາກ Luse	รอับโหลดไฟล์ใ แรงtyps:20mair/mair/s20cliento Modal title 2 Email address 2 user4@gmail.com Upload file 2: เรียน user4 com	รูปที่ 4 บสั่งซื้อแล้วให้กร ¹²⁴⁰ pany	.10 การอับโห ชอกอีเมล์ และ ใบเสนอร	หลดไฟล์ใบสั่งซื้อ ะกดปุ่ม Submit	เพื่อส่งใบสั่งขึ	
ອທຳກາຊ C ♥ loca This Uplo. Verti Finisi ປາສາ	รอับโหลดไฟล์ใ moot/pix20main/main%20dicente Modal title 2 Email address 2 user4@gmail.com Upload file 2: เรียน user4 com 1.ข้าพเเจ้า พ ทั้งงานของก	รูปที่ 4. บสั่งซื้อแล้วให้กร ⁴⁹⁴⁰ pany เจก.แพร่สงวนพาณิชย์ โทรเ กางราชการ	.10 การอับโห รอกอีเมล์ และ ใบเสนอร ศัพท์ 054-533578 ข่า	หลดไฟล์ใบสั่งซื้อ ะกดปุ่ม Submit าคา พเจ้าเป็นฝูมีคุณสมบัติครบส	เพื่อส่งใบสั่งซื่ เพื่อส่งใบสั่งซื่ ๕ ๑	
ອທຳการ œ ● loca ວັນໂ This : Uplo. Verti Finisi ປາສາ Use use	รอับโหลดไฟล์ใ ibost/p%20mailv/main%20cliente Modal title 2 Email address 2 user4@gmail.com Upload file 2: เรียน user4 com 1.ป่าพเร้า ห ทั้งงานของบ 2.ป่าพเร้าษะ	รูปที่ 4. บสั่งซื้อแล้วให้กร ^{дарь} pany เจก.แพร่สงวนพาณิชย์ โทร กางราชการ อเสนอพัสดุ รวมทั้งบริการแ	.10 การอับโห รอกอีเมล์ และ ใบเสนอร ศัพท์ 054-533578 ข้า ละกำหนดเวลาส่งมอบเ	เลดไฟล์ใบสั่งซื้อ ะกดปุ่ม Submit าคา พเจ้าเป็นผู่มีคณสมบัติครบส ลังต่อไปนี่	เพื่อส่งใบสั่งขึ้ เพื่อส่งใบสั่งขึ้	
ອທຳการ c ● loca of the loca This i Uplo. Verti Finist Use subs Citineiu	รอับโหลดไฟล์ใ ibost/p%20mailv/main%20cliente Modal title 2 Email address 2 user4@gmail.com Upload file 2: เรียน user4 com 1.ป่าพเร้า ห ทั้งงานของบ 2.ป่าพเร้าชม สำ ดับที่	รูปที่ 4. บสั่งซื้อแล้วให้กร ^{ธุธุษ} อุลกy จก.แพร่สงวนพาณิชย์ โทรเ กางราชการ อเสนอพัสดุ รวมทั้งบริการแส Name	.10 การอับโห รอกอีเมล์ และ ใบเสนอร ศัพท์ 054-533578 ข้า ละกำหนดเวลาส่งมอบ Price	หลดไฟล์ใบสั่งซื้อ ะกดปุ่ม Submit าคา พเจ้าเป็นผู่มีคุณสมบัติครบส ลังต่อไปนี้ Quantity	เพื่อส่งใบสั่งขึ้ ເพื่อส่งใบสั่งขึ้	
ອ ທຳ	รอับโหลดไฟล์ใ ihostypis2omairvmains2ocliente Modal title 2 Email address 2 user4@gmail.com Upload file 2: เรียน user4 com 1.ช่าพเจ้า พ ทั้งงานของบ 2.ช่าพเจ้าชะ <u>ลำคับที่</u> 1	รูปที่ 4. บสั่งซื้อแล้วให้กร ามน pany เจก.แพร่สงวนพาณิชย์ โทรเ กางราชการ อเสนอพัสดุ รวมทั้งบริการแส Name Data 1B	.10 การอับโห ออกอีเมล์ และ ใบเสนอร ศัพท์ 054-533578 ข้า ละกำหนดเวลาส่งมอบเ <u>Price</u> 100	หลดไฟล์ใบสั่งซื้อ ะกดปุ่ม Submit าคา พเจ้าเป็นฝูมีคุณสมบัติครบส ลังต่อไปนี้ Quantity 3	เพื่อส่งใบสั่งขึ เพื่อส่งใบสั่งขึ และเป็นผู้ สนคามที่กำหนดและเป็นผู้ Total 300	

รูปที่ 4.11 แสดงหน้าของไฟล์ที่อับโหลด

. - -

4.6 การแสดงสถานะใบสั่งซื้อ

เมื่อสมาชิกกรอกใบซื้อแล้ว จะขึ้นสถานะกำลังตรวจสอบและผู้จักการจะตรวจสอบและยืนยัน

Phare Sanguan	Home About Contact กรอกแบบฟอร์บใบเสนอ	rn – 90% + Reset Portfolio▼
อัปโหลด	กำลังตรวจสอบ	เสร็จสิน
This is additional card number 1.	This is additional card number 2.	This is additional card number 3.
Uploaded		ส่นจิน
Vertify		efach.
Finish		สมรีข
ประวัดิใบเสนอราคา		\sim
อัปโหลด	กำลังดรวจสอบ	เสร็จสิน
อับโหลด This is additional card number 1.	ทำลังตรวจสอบ This is additional card number 2.	เสร็จสิน This is additional card number 3.
ជំរៀរីអេតគ This is additional card number 1. Uploaded	กำลังดรวจสอบ This is additional card number 2.	เสร็จสิน This is additional card number 3. สองจ
ចំរៀរែគេឆ This is additional card number 1. Uploaded Vertify	กำลังดรวจสอบ This is additional card number 2.	เสร็จสิน This is additional card number 3. (สมรัง (ภาษ์ครวาคอบ)
ขับโหลด This is additional card number 1. Uploaded Vertify Finish	ทำลังตรวจสอบ This is additional card number 2.	เสร็จสิน This is additional card number 3. (สมจา กาณ์ครางสอบ

รูปที่ 4.12 หน้าแสดงสถานะกำลังตรวจสอบใบสั่งซื้อ

หลังจากผู้จัดการตรวจสอบและยืนยันแล้ว ตรงสถานะจะเปลี่ยนจากสีเหลืองเป็นสีเขียว

อัปโหลด	กำลังดรวจสอบ	เสร็จสิน
CONTRACTOR OF CO		
This is additional card number 1.	This is additional card number 2.	This is additional card number 3.
Uploaded		at the second
Vertify		(di
Finish		(ét
ประวัติใบเสนอราคา		
อัปโหลด This is additional card number 1.	กำลังดรวจสอบ This is additional card number 2.	เสร็จสม This is additional card number 3,
Uploaded		
Vertify		(d)
		(a)

รูปที่ 4.13 หน้าแสดงสถานการณ์ตรวจสอบและผู้จัดการยืนยันเสร็จสิ้น

4.7 การส่งหลักฐานการโอนเงิน

เมื่อเสร็จกระบวนการใบวางบิลสมาชิกจะต้องอับโหลดหลักฐานการโอนเงินเข้าสู่ระบบ

Phare Sanguan	Home About Contact กรลกแบบฟลร์มใบเสนล	ราคา กรอกแบบฟอร์มไบตั้งชื่อ FAQ Blog * Portfolio *
อัปโหลด This is additional card number 1.	กำลังดรวจสอบ This is additional card number 2.	เสร็จสิน This is additional card number 3.
Uploaded		dušv
Vertify		dufts
Finish		สมรีข
ประวัติไมเสนอราคา		~
อัปโหลด	กำลังดรวจสอบ	เสร็จสิน
This is additional card number 1.	This is additional card number 2.	This is additional card number 3.
Uploaded		atu34
Vertify		esut
Finish		สำเร็จ
	ส่งหลักฐานการโอนเงิน	

รูปที่ 4.14 หน้าอับโหลดหลักฐานการโอนเงิน

ให้กดปุ่ม	No data available for the current user.	ส่งหลักฐานการโลนเงิน	เพื่ออับโหลดหลักฐานการโอนเงิน
<) C 🛛 🕀 locali	host/pj%20main/main%20clienttest.php		▲ ♯ 🛃 ⓒ ଊ 💽 ♡ < 🧧 ወ 일 역
	Phare Sanguan	Modal title 2	a lu un sero - eransundatuluñedin TAO Biog + Portfolio +
	อัปโหลด	Select Image:	รัจสัน
	This is additional card number 1.	Member ID:	is is additional card number 3.
	Uploaded Vertify	37 Phone:	
	Finish		613
	ประวัติไปเสนอราคา		Upload
	อัปโหลด	กำลังดรวจสอบ	เสริจสิน
	This is additional card number 1.	This is additional card number 2.	This is additional card number 3
	Uploaded		653
	Vertify		6855
	Finish		and a
		สงหลักฐานการโอนเงิน	
N	No data available for the current user.		

รูปที่ 4.15 การอับโหลดหลักฐานการโอนเงิน

Iocalhost/pj%20main/main%20clienttest.php				8 🖸 🖓 < 🌞 © 2 S	8 10 1 葉 14
Phare Sanguan	Modal title	na Abara con a strannolationense 2	× cranuuniafului	ทั้งชื่อ FAQ filog * Portfalio *	
อัปโหลด	Select Image:		เร็จสิน		
This is additional card number 1.	Choose File	1000_F_143178684_K0POW6cQbJ9PdmSn.jp	s is additional ca	ard number 3.	
Uploaded		Land to a set of a se		6333	
Vertify		Control of the entrol of the second sec		(113)	
Finish		2 MBR Assessed MBR # MBR Assessed & AMR Descent Brits VETRA STATE		E7113	
ประวัติไมเสนอราคา	Member ID:			*	
	37				
อัปโหลด	Phone:		เร็จสิน		
This is additional card number 1.	0912345678		is is additional or	ard number 3.	
Uploaded		Upload		(11)	
Vertify				(155)	
Finish				data	
		สงหลักรานการโอนเงิน			

รูปที่ 4.16 แสดงหน้าที่อับโหลดหลักฐานการโอนเงิน

4.8 การแสดงสถานะใบสั่งซื้อ

หลักจากอับโหลดหลักฐานการโอนเงินไปแล้ว จะแสดงสถานะรอตรวจสอบ

Filename	State
65c23b023f67b_1000_F_143178684_K0XFAP2MocE29hd6CwPOW6cQbJ9PdmSn.jpg	pending
รูปที่ 4.17 หน้าแสดงสถานะรอตรวจสอบและยืนยัน	
จากนั้นเมื่อผู้จัดการตรวจสอบและยืนยันเสร็จแล้ว จะขึ้นสถานะเสร็จสิ้น	
Filename	State

Filename	State
65c23b023f67b_1000_F_143178684_K0XFAP2MocE29hd6CwPOW6cQbJ9PdmSn.jpg	completed
id v c o	

รูปที่ 4.18 หน้าแสดงสถานะเสร็จสิ้น

บทที่ 5 การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement) ในส่วนของผู้จัดการ

5.1 หน้าหลักของผู้จัดการ

เมื่อผู้จัดการเข้าสู้ระบบแล้ว จะเข้ามาอยู่หน้าจัดการของผู้จัดการ

ใบเสนอราคา This is card number 1.		ใบสั่งชื้อ This is card number 1.	
🖥 งานทั้งหมด	20	🖺 งานทั้งหมด	۵
🔺 งานยังไม่เสร็จ	8	🛦 งานยังไม่เสร็จ	
🔍 งานเสร็จแล้ว	15	🖸 งานเสร็จแล้ว	٥
ประวัดิใบเสนอราคา	~	ประวัดใบสั่งขื้อ	\sim
เพิ่มใบวางบิล		หลักฐานการโอนเงิน	
รายการใบวางปิล		This is card number 1.	

รูปที่ 5.1 หน้าหลักของผู้จัดการ

5.2 การแก้ไขโปรไฟล์

กด Profile เพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

	Home A	About	Contact	FAQ	Blog 🔻	Portro	lio 🔻			
					Profile					
d number 1.					Register Logout	Admir	١			
ило					4					
ไม่เสร็จ					0					
ร์จแล้ว					4					
					\sim					
ึงซือ										
ังชัอ 		ູ່ສູປາ	ที่ 5.2 เข้	้าไปแ	ก้ไขโปรไ	ฟล์				
ังซ _{ือ} ขข้อมูลเสร็จแล้วใ	ห้กดปุ่ม	ູ່ສູປຄ່ Upd	ที่ 5.2 เข้ late Pro	ั่าไปแ file	ก้ไขโปรไ เพื่ออัพเ	ฟล์ ดทข้อ	ນູຄ			
ิ่งช้อ ขข้อมูลเสร็จแล้วใ Phare Sanguan	ห้กดปุ่ม	รูปข่ Upd	ที่ 5.2 เข้ late Pro	ั่าไปแ <mark>file</mark>	ก้ไขโปรไ เพื่ออัพเ	ฟล์ ดทข้อ	ามูล ne About	Contact 6	AQ Blog *	Portfolio *
ังชื่อ ขข้อมูลเสร็จแล้วใ Phare Sanguan Profile (¥ Admin New Username:	ห้กดปุ่ม	รูปi	ที่ 5.2 เข้ late Pro	ั่าไปแ file	ก้ไขโปรไ เพื่ออัพเ	ฟล์ ดทข้อ	ນູູດີ ne About	Contact Fi	AQ Blog *	Portfolio -
ังชัอ ขข้อมูลเสร็จแล้วใ Phare Sanguan Profile (Admin New Username: tae2 Email:	ห้กดปุ่ม	ູ່ຈູປຳ Upd	ที่ 5.2 เข้ late Pro	ั่าไปแ file	ก้ไขโปรไ เพื่ออัพเ	ฟล์ ดทข้อ	າມູູຄ ne About	Contact P	AQ Blog≁	Portfolio *
ังชื่อ ขข้อมูลเสร็จแล้วใ Phare Sanguan Profile 😭 Admin New Username: tae2 Email: tae3 Email: tae3 Email: tae3 Email: tae3 Email: tae3 Email: tae3 Email: tae3 Email: tae3 Email: tae3 Email: tae3 Email: tae3 Email: tae3 Email:	ห้กดปุ่ม	ູ່ສູປຳ Upd	ที่ 5.2 เข้ late Pro	ั่าไปแ file	ก้ไขโปรไ เพื่ออัพเ	ฟล์ ดทข้อ	រ្សូតិ ne About	Contact Fa	AQ ⊨Blog • `	Portfolio *
ังชัอ ขข้อมูลเสร็จแล้วใ Phare Sanguan Profile (* Admin New Username: tae2 Email: tae@gmail.com phone: 912345678 address:	ห้กดปุ่ม	ູ່ຈູປຳ Upd	ที่ 5.2 เข้ late Pro	ัำไปแ file	ก้ไขโปรไ เพื่ออัพเ	ฟล์ ดทข้อ	ង្ឃូតិ ne About	Contact F	AQ Blog*	Portfolio *
ังชัอ ขข้อมูลเสร็จแล้วใ Phare Sanguan Profile (Madmin New Username: tae2 Emaik tae@gmail.com phone: 912345678 address: 5952 22 accode	ห้กดปุ่ม	ູ່ສູປຳ Upd	ที่ 5.2 เข้ late Pro	ัำไปแ file	ก้ไขโปรไ เพื่ออัพเ	ฟล์ ดทข้อ	າມູູຄີ ne About	Contact Fr	AΩ Blog≁	Portíolio *
ังชัอ ขข้อมูลเสร็จแล้วใ Phare Sanguan Profile V Admin New Username: tae2 Email: tae@gmail.com phone: 912345678 address: 59/52 2.2 gender: 59/52 2.2 gender: famala	ห้กดปุ่ม	ູ່ສູປຳ Upd	ที่ 5.2 เข้ late Pro	ั่าไปแ file	ก้ไขโปรไ เพื่ออัพเ	ฟล์ ดทข้อ	າມູູລີ ne About	Contact Fe	AQ Blog≁	Portfolio •
ังชั่อ ขข้อมูลเสร็จแล้วใ Phare Sanguan Profile	ห้กดปุ่ม	ູ່ສູປຳ Upd	ที่ 5.2 เข้ late Pro	ั่าไปแ file	ก้ไขโปรไ เพื่ออัพเ	ฟล์ ดทข้อ เ	ນູູດ ne About	.Contact fa	AQ Blog +	Portfolio •
้งชั่อ ขข้อมูลเสร็จแล้วใ Phare Sanguan Profile ♥ Admin New Username: tae2 Emait tae@gmäl.com phone: 91234568 address: 59/52 1.2 gende: female company name: taenumbaone	ห้กดปุ่ม	ູ່ ູູບຳ	ที่ 5.2 เข้ late Pro	ั่าไปแ file	ก้ไขโปรไ เพื่ออัพเ	ฟล์ ดทข้อ ห	ນູູດີ ne About	.Contact F	AQ Blog +	Portfolio •

รูปที่ 5.3 การแก้ไขโปรไฟล์

5.3 การกรอกรับใบเสนอราคา

Phare Sanguan		Home About	Contact FAQ Blog • Portfolio •
<mark>បែរដេរេឧទាគា</mark> This is card number 1.		ใบสั่งชื่อ This is card number 1.	
🗄 งานทั้งหมด	20	🖥 งานทั้งหมด	۵
🔺 งานยังไม่เสร็จ	8	A งานยังไม่เสร็จ	•
🕑 งานเสร็จแล้ว	15	🛛 งานเสว็จแล้ว	۵
ประวัติไบเสนอราคา	~	ประวัติใบสั่งขึ้อ	~
เพิ่มใบวางบิล	_		
รายการในวางมิล		หลักฐานการโอนเงิน This is card number 1.	

รูปที่ 5.4 หน้าการตอบรับใบเสนอราคา

เมื่อเข้ามาแล้วจะอยู่หน้า ใบเสนอราคาที่สมาชิกส่งเข้ามาในระบบ

Phare Sanguan		Home About Contact FAQ Blog • Portfolio •
Username	File Name	Email
u1	2024-02-08-10-38-38.pdf	u1@gmail.com
user4	2024-02-06-14-53-31.pdf	user4@gmail.com
fream2	2024-02-06-06-39-07.pdf	fream2@gmail.com
user3	2024-02-03-04-59-17.pdf	user3@gmail.com
user2	2024-02-02-17-01-17.pdf	user2@gmail.com
USER1	2024-02-01-12-19-45.pdf	user@gmail.com
test01	2024-01-24-08-05-03.pdf	test01@gmail.com
pon	2024-01-21-11-42-59.pdf	pon@gmail.com
TEST_01	2024-01-19-06-54-42.pdf	TEST_01@gmail.com
ford	2024-01-12-09-51-45.pdf	ford@gmail.com
ford	2024-01-16-08-21-31.pdf	sdada@gmail.com
g2a	2024-01-12-07-53-56.pdf	top@gmail.com
g2a	2024-01-17-03-33-53.pdf	g2a@gmail.com
top	2024-01-15-04-44-46.pdf	top@gmail.com
top	2024-01-15-04-44-56.pdf	tae@gmail.com
top	2024-01-15-04-56-55.pdf	top@gmail.com
top	2024-01-23-09-20-30.pdf	top@gmail.com

รูปที่ 5.5 หน้าใบเสนอราคาที่สมาชิกส่งมา

เมื่อทำการกดเข้าไปดูจะแสดงรายละเอียดและรายการของใบเสนอราคาและ กดปุ่ม ^{Submit} เพื่อกรอกใบ ตอบรับ

Phare Sanguar	1	Home About Contact FAQ Blog * Portfolio *
	2024-02-08-10-38-38.pdf	×
Username	□ 🗋 53%~ ⊖ 🕀 🖽	Q @
u1		
user4	(na)	
fream2	RGBU	
user3		
user2	= <u>-</u>	
USER1		
test01		
pon		
TEST_01		
ford		
ford	< 1/3 >	
g2a		
g2a	u1	
top	Email	
top	u1@gmail.com	
top	Message	
top	2024-01-23-09-20-30.pdf top	©gmail.com

รูปที่ 5.6 แสดงรายละเอียดใบเสนอราคา

เมื่อผู้จัดการ กรอกรายละเอียดเสร็	จแล้ว กดปุ่ม	dDB เพื่อไปหน้าแสดงรายละเอียด
Phare Sanguan	Hor	ne About Contact Work Station FAQ Blog - Portfolio -
ก'	รอกแบบฟอร์มจัดซื้อจ่	ัด จ้าง
Submitted ID_member: 36		
เลขที่ ชื่อ 1 Data 18	้ำนวน 1	ราคา 1
Add Row Insert to IndexedDB	LogOut	
Copyright © Your Website 2022		Privacy · Terms · Contact



เมื่อผู้จัดการกรอกใบตอบรับเสร็จ จะเข้ามารายละเอียด

Phare Sanguan	Home About Contact Work Station FAQ Blog * Portfolio *
	รายละเอียดใบตอบรับ
Created At	Edit
2023-12-18 02:30:17	Edit
2023-12-18 02:33:00	Edit
2023-12-18 02:39:33	Edit
2023-12-18 06:56:03	Edit
2023-12-18 12:47:55	Edit
2023-12-18 12:48:26	Edit
2023-12-18 12:49:43	Edit
2023-12-18/12:50:26	Edit
2023-12-18 13:21:44	Edit
2023-12-18.13:22:23	Edit
2023-12-19.06:43:32	Edit
2023-12-19 06:45:58	Edit
2023-12-22.14:34:31	Edit

รูปที่ 5.8 แสดงรายละเอียดใบตอบรับ

C localhost/pj%20 ø⊳ ⊇ @ 0 ±^{*} ⋕ ۸ 1 sheet of pape ใบเสนอราคา Destin 🖶 Adobe PDF เรียน fream2 company Pages 1.ข้าพเจ้า หจก.แพร่สงวนพาณิ 2.ข้าพเจ้าขอเสนอพัสด รวมทั้งม Colo Color 60 Ausa 60 ลำดับที่ แมว Total More option 130 1 10 8.5 2 60 าเพิ่ม รวมทั้งกาษีอากรอื่น แ 3 3.ค่าเสนอนี้จะยืนอยู่ราะยะเวลา 15วีน นับตั้งแต่วันที่ยื่นไบเสนอราคา 60 4.ทำหนดส่งมอบพัสดดามรายละเอียดรายการข่างดัน ภายใน 15 วัน นับอัด/ Grand Total: 130 ()ชื่อ ()จำง Total Tax (7%): utua ni 2024-02-06 06:40:05 8.5 (คงชื่อ)..... . Niti m21 ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวม 0 3.คำเสนอนี้จะยืนอยู่ราะยะเวลา 4.กำหนดส่งมอบพัสดุตามราย 0 (/)ชื่อ ()จ้าง 0 Print Cancel เสนอ ณ 2024-02-06 06:40:05 (ลงชื่อ).. ..ผู้ต่อรองราคา (ลงชื่อ). .ผ้เสนอราคา

เมื่อคลิกที่ชื่อไฟล์จะแสดงหน้าพิมพ์ และสามารถพิมพ์ออกมาได้

รูปที่ 5.9 การสั่งพิมพ์ใบเสนอราคา

5.4 การตรวจสอบและยืนยันใบสั่งซื้อ

Phare Sanguan	Home	About Contact FAQ Blog ▼ Portfolio ▼
ใบเสนอราคา This is card number 1.	ใบสั่งขึ้อ This is card number 1.	
งานทั้งหมด	20 🖹 งานทั้งหมด	0
🛦 งานยังใม่เสร็จ	3 งานยังไม่เสร็จ	•
🔮 งานเสร็จแล้ว	15 🕑 งานเสร็จแล้ว	٥
ประวัดีไบเสนอราคา	🗸 ประวัติในสั่งชื่อ	~
เพิ่มใบวางบิล		
รายการใบวางบิล	หลักฐานการโอนเงิน This is card number 1.	
ไบวางบิล		

รูปที่ 5.10 หน้าการตรวจสอบใบสั่งซื้อ

เมื่อเข้ามาแล้วจะแสดงหน้าที่สมาชิกส่งไฟล์ใบสั่งซื้อเข้าระบบและคลิกที่ชื่อไฟล์เพื่อแสดงรายละเอียดใบสั่งซื้อ

Start Bootstrap รายละเอียดใ	บสั่งขี้อ	Home About Contact nsansiauja FAQ Blog • Portfolio •
Username	File Name	Email
u1	2024-02-08-10-43-21.pdf	u1@gmail.com
user4	2024-02-06-14-56-48.pdf	user4@gmail.com
fream2	2024-02-06-06-40-43.pdf	fream2@gmail.com
USER1	2024-02-01-12-27-23,pdf	user@gmail.com
TEST_01	2024-01-19-07-06-55.pdf	TEST@gamil.com
ford	2024-01-16-08-58-04.pdf	po@gmail.com

Copyright © Your Website 2022	Copyright	© Your	Website	2022
-------------------------------	-----------	--------	---------	------

รูปที่ 5.11 รายการที่สมาชิกส่งใบสั่งซื้อ

Privacy · Terms · Contact

จากนั้นผู้จัดการตรวจสอบเสร็จแล้ว จะกดปุ่ม ^{Submit} เพื่อยืนยันให้พนักงานเริ่มกระบวนการออกใบส่ง ของ/กำกับภาษี

Start Bootstrap	Home About Contact insantilasin FAQ. Blog * Portfolio *
รายละเอียดใ	2024-02-08-10-43-21.pdf *
Username u1 user4 fream2 USER1 TEST_01 ford	Last Substantion Revi
Copyright © Your Website 2022	u1 Email u1@gmail.com Message

รูปที่ 5.12 แสดงรายละเอียดของใบสั่งซื้อ

5.5 การตรวจสอบและยืนยันหลักฐานการโอนเงิน



เพื่อเข้าไปตรวจสอบและยืนยันหลักฐานการโอนเงินขอสมาชิก

Phare Sanguan		Home About C	Contact FAQ Blog - Portfolio -
ใบเสนอราคา This is card number 1.		ใบสั่งชื้อ This is card number 1.	
🖺 งานทั้งหมด	20	🔓 งานทั้งหมด	۵
🛦 งานยังไม่เสร็จ	٥	🛦 งานยังไม่เสร็จ	0
🖉 งานเสร็จแล้ว	15	🔍 งานเสว็จแล้ว	0
ประวัติใบเสบอราคา	~	ประวัติใบสั่งซื้อ	~
เพิ่มใมวางมิด			
รายการใบวางมิล		หลักฐานการโอนเงิน This is card number 1	
ไบวางปิล			
An item			
A second item			
A third item			

รูปที่ 5.13 หน้าการตรวจสอบและยืนยันหลักฐานการโอนเงิน



รูปที่ 5.14 การยืนยันหลักฐานการโอนเงิน

บทที่ 6 การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement) ในส่วนของพนักงาน

6.1 หน้าหลักของพนักงาน

เมื่อพนักงานเข้าสู้ระบบแล้ว จะเข้ามาอยู่หน้าจัดการของพนักงาน

		Home About C	ontact river alog Fortunio
2. 4.4.		เพิ่มในวางบิด	Logout
เปล่ายม This is card number 1.		รายการในวางมิด	
งานทั้งหมด	٥	ใบวางมิด	
🛦 งานยังไม่เสร็จ	۰	🔝 ขอดรายการใบวางบิดทั้งหมด	
🕑 งาบเสร็จแล้ว	0	รายการในวางมีล	×

р П	Copyright © Your Website 2022	Privacy + Terms + Conta	d

รูปที่ 6.1 หน้าหลักของพนักงาน

6.2 การแก้ไขโปรไฟล์

กด Profile เพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

< > C 🖶 🔀 localhost/pj%20main/main%20employee.php	유 표 ⁹ 날 19 199 19 10 4 10 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19
Phare Sanguan	Home About Contact FAQ Blog • Portfolio •
ใบสั่งชื่อ This is card number 1. งาบบังหมด งาบบังหมด งาบบังไม่เคร็จ งาบเริจินดัว 	Profile เพิ่มในวางมืด โนวาอมิด เ≡ ยอดรายการในวางมิดทั้งหมด รายการในวางมิด ∨
Copyright © Your Website 2022	Privacy · Terms · Contact
รูปที่ 6.2 เข้าไ	ปแก้ไขโปรไฟล์
เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่ม	e เพื่ออัพเดทข้อมูล

Phare Sanguan	Home About Contact FAQ Blog • Portfolio •
Profile 🔰 employee	
New Username:	
employee	
Email:	
phone:	
address:	
gender:	
company name:	
New Password:	
Update Profile	



6.3 การกรอกใบวางบิล

ากดปุ่ม This is card number 1. เพื่อเข้าไปกรอกใบวางบิล		
< > C i the localhost/pj%20main/main%20employee.php	Q	120 0 > ♡ : ⊡ 28 0 ± ⁶ ∓ A
Phare Sanguan		Blog 👻 Portfolio 👻
ใบสั่งชื่อ This is card number 1. С งานทั้งหมด ▲ งานยังไม่เสร็จ	เพิ่มใบวางบิด รายการใบวางบิด ใบวางบิด ไ⊒ ยอดรายการใบวางบิดทั้งหมด	Profile Logout
 งานเสร็จแล้ว 	รายการในวางมิด	~

Copyright © Your Website 2022	Privacy ·	Terms · Contact

รูปที่ 6.4 เข้าไปกรอกใบวางบิล

เมื่อผู้จัดการยืนยันใบสั่งซื้อแล้ว จะแสดงรายการใบสั่งซื้อที่ยืนยันแล้ว

Start Bootstrap		Home About Contact กรอกข้อมูล FAQ Blog - Pa						
รายละเอียดใ	รายละเอียดใบสั่งซื้อ							
Username	File Name	Email						
u1	2024-02-08-10-43-21.pdf	u1@gmail.com						
user4	2024-02-06-14-56-48.pdf	user4@gmail.com						
fream2	2024-02-06-06-40-43.pdf	fream2@gmail.com						
USER1	2024-02-01-12-27-23.pdf	user@gmail.com						
TEST_01	2024-01-19-07-06-55.pdf	TEST@gamil.com						
ford	<u>2024-01-16-08-58-04.pdf</u>	po@gmail.com						

Privacy · Terms · Contact

รูปที่ 6.5 ใบสั่งซื้อที่ยืนยันแล้ว

เมื่อกดที่ชื่อของไฟล์จะแสดงหน้ารายละเอียด ให้กดปุ่ม ^{Submit} เพื่อเข้าไปกรอกใบวางบิล

Start Bootstrap	Hame Å	bout Contact ntantilaya FAQ Blog = Portfolio =
รายละเอียดใ	2024-02-08-10-43-21.pdf	× =
Username u1 usor4 fream2 USER1 TEST_01 ford	Example of the second	
Copylight © Your Website 2022	u1 Email u1@gmail.com Message	Phinacy - Jermis - Contact

รูปที่ 6.6 แสดงรายละเอียดของใบสั่งซื้อที่ผู้จัดการยืนยันแล้ว

F	hare S	angua	n						Home About Contact Work Station FAQ Blog * Portfolio *
S fi E	ubmitted le_name mail: u1(ID_mer 2024-0 @gmail.c	nber: 38 2-08-10-4	43-21.pd	f				
		0	Θ	Ð 🖲				Q	\$ ชื่อบริษัท:
			dan si Lihaudi wi dirimanan Lihaudi wi dirimanan Lihaudi Lihaudi J Gana Tatai Tatai Tatai Tatai Sadurantihasa Lihaundin	n unnersen visus fo benaries Bian Bian Bian Bian Bian Bian Bian Bian Bian	Touritus mõne 194 500578 aastrouutoraise Price 20 5 5 5 8 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	มราคา เราะเชิงสูปสุดเตรร สมสัตราชร์ สิตราชรุ ชิ ริ จิ ริ จิ ริ ริ จิ ริ ริ จิ ริ ริ ริ ริ ริ ริ ริ ริ ริ	1989-1964 1984 480 28 39 49 49 49 31,27		รำนวนเงิน รำนวนเงิน เลขที่บิด เหมที่บิด (พิ่มบิด
			4 dimension (1964 (1964 4006 et 2005 600(0) 600(0)	autiogram i sudir 142-08-19-40-17 фила	สารา	ta 15 Su dodiven Sanoa (anda)	su 		ต่ำเบ็นการ

รูปที่ 6.7 หน้ากรอกใบวางบิล